

AGB Oosterzele - Gebruiksreglement vrijetijdsinfrastructuur

ARTIKEL 1: Beschikbare infrastructuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf De Kluize, verder AGB genoemd, bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de lokalen en ruimten, hierna opgesomd. Het AGB stelt volgende lokalen ter beschikking van derden:

1. GC De Kluize, Sportstraat 3 te Scheldewindeke

- Theaterzaal (max 296 toeschouwers) met aansluitend een regiecabine, publieks- en artiestenfoyer, artiestenloges, inkomhal met vestiaire;
- Polyvalente zaal met keuken, bar en koelcel. De polyvalente zal kan worden uitgebreid met de foyer, inkomhal met vestiaire, stoelen en tafels voor 500 personen;
- Foyer;
- Foyer kan worden uitgebreid tot de volledige lengte van de toog (ter hoogte van de deur keuken).

2. Trefcentrum den Amb8, Lange Ambachtstraat 42 te Oosterzele

- Polyvalente zaal voor 500 personen met bar, koelcel, artiestenloge, vestiaire en inkom. 50 stoelen en bijhorende tafels.

3. Site Erfgoedhuis, Sint-Antoniusplein 10 te Moortsele

- GC De Ganck, polyvalente zaal met bar, kitchenette, stoelen en tafels voor 80 personen;
- Vergaderzaal Erfgoedhuis voor 12 personen.

4. Site IJzeren Hekken, Rooberg te Landskouter

- Polyvalente zaal met bar, opwarmkeuken, stoelen en tafels (13 tafels / 52 stoelen max.)
- Vergaderzaal (11 tafels / 44 stoelen max.)
- Gecombineerd gebruik (22 tafels / 85 stoelen max.)

5. Site Oude Gemeenteschool, Schoolstraat te Gijzenzele

- Vergaderzaal

6. Site Sporthal De Kluize, chalet, Sportstraat 5 te Scheldewindeke

- Polyvalente zaal met stoelen en tafels

ARTIKEL 2: Algemene gebruiksvoorwaarden

§1 De zalen en lokalen zoals hierboven opgesomd, worden ter beschikking gesteld voor de organisatie van diverse culturele activiteiten (podiumactiviteiten, filmvoorstellingen, tentoonstellingen, voordrachten en cursussen, hobbybeoefening, beurzen, repetities, vergaderingen, ...), voor de organisatie van particuliere activiteiten (familiebijeenkomsten, babyborrels, ...) en voor bedrijfsevents (congressen, lezingen, teamdagen, ...).

Fuiven worden niet toegelaten, behalve in Trefcentrum den Amb8.

In de theaterzaal van het GC De Kluize hebben manifestaties voorrang op repetities, die niet in een aaneensluitende reeks gepland werden of op repetities die niet onmiddellijk gevolgd worden door een voorstelling. Tevens hebben activiteiten in de theaterzaal voorrang op activiteiten in de foyer. De zalen en lokalen kunnen enkel gebruikt worden voor de activiteit zoals die werd vermeld op het aanvraagformulier.

§2 Alle infrastructuur, op de theaterzaal na, wordt gebruikt per dag of voor meerdere dagen. De theaterzaal kan gebruikt worden per dagdeel en voor één of meerdere dagen. De dagdelen zijn als volgt ingedeeld:

dagdeel 1: 8 tot 13 uur

dagdeel 2: 13 tot 18 uur

dagdeel 3: 18 tot 24 uur.

Een ruimte kan maximum veertien opeenvolgende dagen gebruikt worden.

§3 De gebruiksovereenkomst geeft recht op het gebruik van de ruimte. De kosten voor algemene verlichting, verwarming en het normaal onderhoud van de gebruikte lokalen, alsook het gebruik van het aanwezige meubilair en van de aanwezige apparatuur en – indien van toepassing – de inzet van het voorziene personeel van het AGB zijn in de huurprijs inbegrepen.

§4 Elke overdracht van de gebruiksovereenkomst is verboden.

ARTIKEL 3: Administratieve organisatie

Hoofdstuk 1 Aanvraag

§1 Reservaties door gebruikers uit de categorieën A en B (zie verder) kunnen maximaal anderhalf jaar op voorhand aangevraagd worden. Gebruikers uit de categorieën C en D kunnen maximaal één jaar op voorhand een reservatie maken.

§2 Alle aanvragen voor het gebruik van één of meerdere ruimtes dienen te gebeuren door middel van een standaardformulier. Dit document is te verkrijgen bij de administratie in het GC De Kluize of kan worden bekomen via de website van het AGB.

Het reservatieformulier vermeldt:

- naam en adres van de gebruiker of van minstens twee natuurlijke personen die rechtsgeldig voor de gebruiker kunnen optreden,
- de gereserveerde lokalen,
- de begin- en einde van de gebruikperiode,
- evenals alle bijzonderheden over de geplande activiteit.

De reservatie is pas definitief nadat het reservatieformulier door de aanvrager is ondertekend.

Bij de reservatie zal het gebruiksreglement, de technische fiche en een organisatiefiche meegegeven worden.

§3 Opties door gebruikers uit de categorieën A en B (zie verder) kunnen maximaal anderhalf jaar op voorhand aangevraagd worden. Gebruikers uit de categorieën C en D kunnen maximaal één jaar op voorhand een optie nemen. Deze opties gaan in op de datum van aanvraag.

Opties zijn één maand geldig. Indien voor eenzelfde activiteit op meer dan één datum een optie wordt genomen, is de optie slechts veertien dagen geldig.

§4 Gebruikers uit de categorieën A en B kunnen voor wat betreft hun periodiek terugkerende activiteiten (bv. 1^{ste} zondag na een feestdag of de n-de zondag van de maand, ...) een optie voor een periode van de komende 5 jaar vastleggen. De optie moet evenwel anderhalf jaar voor datum worden gelicht. Deze opties blijven geldig tot anderhalf jaar voor de datum in kwestie.



Gebruikers uit de categorie C kunnen maximaal anderhalf jaar op voorhand een pre-optie nemen voor een bepaalde datum. Deze pre-optie kan pas 1 jaar voor datum van de activiteit definitief worden bevestigd. Indien evenwel een gebruiker uit categorie A of B in de periode voorafgaand aan deze definitieve bevestiging, de desbetreffende datum wil reserveren, krijgt deze gebruiker (uit categorie A of B) de voorrang, conform de geest van dit reglement.

Hoofdstuk 2 Betaling

§1 De **gebruiksvergoeding** wordt betaald na ontvangst van een gebruiksfactuur. Deze wordt opgestuurd na het gebruik.

De **waarborg** dient uiterlijk twee weken voor aanvang van de gebruikperiode betaald te worden. Betalen kan via overschrijving op rekening BE14 0910 1862 9483 van het AGB, Sportstraat 3 te 9860 Oosterzele met vermelding van de naam van de gebruiker, de datum van gebruik en de infrastructuur waarvan sprake.

§2 De waarborg bedraagt 500,00 euro voor de theaterzaal en polyvalente zaal van GC De Kluize. Voor het gebruik van het foyer van GC De Kluize bedraagt de waarborg 200 euro. Voor de overige sites bedraagt de waarborg 200 euro. Deze zal worden ingehouden bij schade of bij nalatigheid (verlies sleutels, nodeloze energieverstopping, achterlaten van afval, lokalen niet netjes achterlaten, ...) en bij niet-tijdige betaling van facturen.

Hoofdstuk 3 Annulatie

§1 Annulatie is kosteloos tot één jaar voor datum van de activiteit. De gebruiksvergoeding is volledig verschuldigd bij annulatie op minder dan één jaar van de activiteit. Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet doorgaan van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het directiecomité na advies van de cultuurfunctionaris besluiten om de gebruiksvergoeding volledig terug te betalen. Het directiecomité van het AGB wordt hiervan in kennis gesteld.

§2 Indien het AGB door overmacht de toegezegde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

Hoofdstuk 4 Oneigenlijk gebruik

§1 Indien uit de feiten zou blijken dat de gebruiker bij reservatie onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekte, waardoor ten onrechte een lagere gebruiksvergoeding werd aangerekend, is de gebruiker verplicht binnen de twee weken het resterende bedrag van de verbruikersvergoeding te betalen. In dat geval wordt ook de waarborg ingehouden.

§2 Bij twijfel over de juistheid van de reservatiegegevens kan het directiecomité of zijn afgevaardigde bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker en een financieel verslag met bewijsstukken van de activiteit opvragen.

§3 De gevraagde gegevens dienen binnen de zestig dagen, nadat ze werden opgevraagd, ingediend te worden bij het directiecomité of zijn afgevaardigde. Indien de gegevens niet binnen deze termijn worden verstrekt, wordt de gebruiker geacht oneigenlijk gebruik te hebben gemaakt van de infrastructuur en zullen de sancties zoals voorzien in paragraaf 1 toegepast worden.

ARTIKEL 4: Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

§1 De gebruiker is verantwoordelijk voor de activiteiten in de gereserveerde infrastructuur. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit hiermee in strijd is, kan de gebruiksovereenkomst te allen tijde worden verbroken en dit zonder schadeloosstelling. De reeds gedane betalingen, evenals de betaalde waarborg, blijven definitief verworven.

§2 De gebruiker erkent dat de hem in gebruik gegeven infrastructuur, evenals het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld in prima staat verkeert bij aanvang van de gebruikperiode aan de hand van



een vaststelling, tegensprekelijk opgemaakt bij aanvang van de gebruiksperiode. Elke opmerking moet kenbaar gemaakt worden op het ogenblik dat de gebruiker de infrastructuur in gebruik neemt.

§3 Indien na het gebruik schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van het directiecomité of zijn afgevaardigde aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de gebruiker behoorlijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.

§4 Het AGB doet bij schade aan het gebouw en inboedel, eigendom van het AGB, afstand van haar verhaalrecht, behalve in geval van kwaadwilligheid, dat zij krachtens artikel 1302, 1382 tot 1384 en 1732 tot 1735 van het burgerlijk wetboek zou kunnen uitoefenen op de gebruikers, de organisatoren en hun aangestelden, de toeschouwers of bezoekers. De gebruiker dient zich dus niet te verzekeren voor brandschade en aanverwante gevaren wat betreft het gebouw en de inboedel, eigendom van het AGB.

§5 Het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van welke aard ook aan inboedel en voorwerpen, eigendom van of in bewaring gegeven aan de gebruiker. Het AGB kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor diefstal. Het staat de gebruiker vrij zich voor deze risico's te laten verzekeren.

§6 De gebruiker is tegenover het AGB aansprakelijk voor alle andere schade dan in §4 en §5 vermeld, veroorzaakt aan het gebouw, de inboedel ervan, het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door aangestelden of medewerkers, de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevinden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

§7 Het AGB is niet verantwoordelijk voor het uitvallen of onderbreken van de elektriciteit of de verwarming noch voor pannes aan de ter beschikking gestelde apparatuur en waardoor de manifestatie zou worden verhinderd of bemoeilijkt. In het geval van een stroompanne moet het directiecomité of zijn afgevaardigde worden verwittigd. Herstellingen mogen enkel worden uitgevoerd door een geautoriseerd hersteller.

§8 Elke gebruiker is gehouden een polis burgerlijke aansprakelijkheid te bezitten en moet het bewijs hiervan voorleggen bij het afhalen van de sleutel.

§9 Bij tentoonstellingen is de gebruiker volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken. Het staat de gebruiker vrij een verzekering hiervoor af te sluiten.

§10 Alle belastingen, retributies, taksen, rechten en fiscale verplichtingen die voortvloeien uit de organisatie van een activiteit, zijn ten laste van de gebruiker. In geen geval kan het AGB aansprakelijk gesteld worden voor het niet nakomen van deze verplichtingen. Evenmin kan het AGB aansprakelijk gesteld worden voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen. De billijke vergoeding moet niet worden aangevraagd en betaald vermits het AGB voor al haar infrastructuur een abonnementstarief afsloot.

ARTIKEL 5: Veiligheid

§1 De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of niet meer publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum, zoals vermeld in de technische fiche. Voor de theaterzaal impliceert dit dat onder geen enkel beding – en waar ook – losse stoelen kunnen bijgeplaatst worden. Ook zit- of staanplaatsen op de trappen en op de scène zijn niet toegelaten.

§2 De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen worden vrijgehouden en dat de voorzieningen in verband met brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

§3 In de theaterzaal zijn omwille van de veiligheid jassen, paraplu's en losse tassen niet toegelaten.

§4 Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. De cultuurfunctionaris, zijn afgevaardigde of de theatertechnicus van GC De Kluize behoudt zich steeds het recht voor het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.



§5 Alles wat boven de scène of boven het hoofd van het publiek wordt gehangen, dient beveiligd te zijn door staalkabels of kettingen.

§6 De gebruiker dient de richtlijnen verstrekt door het personeel van GC De Kluize strikt na te leven. Zo niet kan bevel worden gegeven tot het stopzetten van de activiteit en/of tot het ontruimen van de zaal. Het directiecomité of zijn afgevaardigde kan, indien hij van oordeel is dat de veiligheid onvoldoende gegarandeerd is en na advies door de aanwezige theatertechnicus, een activiteit verbieden en/of stopzetten zonder dat de gebruiker hiervoor een schadevergoeding kan eisen.

§7 De langsweg aan de achterzijde (keukenzijde) van het GC De Kluize is een noodweg en moet ten allen tijden vrij worden gelaten. Stationair parkeren is ten strengste verboden. Enkel tijdelijk parkeren ter hoogte van de deuren keuken voor laden en lossen is toegelaten.

ARTIKEL 6: Gebruik van de ruimtes

Hoofdstuk 1 Toegang tot de ruimtes

§1 De gebruiker krijgt pas toegang tot de gereserveerde ruimte na het afhalen van de sleutel bij het verantwoordelijke personeel, na voorlegging van de gebruiksovereenkomst en na controle van betaling. Het tijdstip van het afhalen van de sleutel wordt vastgelegd in overleg met de cultuurdienst. De sleutel(s) moet(en) uiterlijk de eerste werkdag na gebruik van de ruimte teruggebracht worden bij het verantwoordelijke personeel.

§2 Technische lokalen, bergingsruimten en podium zijn enkel toegankelijk voor personen die er om dienstredenen moeten zijn.

§3 Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt bij aanvang van de huurperiode. Het vroeger in gereedheid brengen van de lokalen kan slechts na goedkeuring door het directiecomité of zijn afgevaardigde toegestaan worden. In geen enkel geval mag het in gereedheid brengen van lokalen andere voorafgaande of lopende activiteiten verstoren. De gebruiker ziet er op toe dat er geen geluidsoverlast is.

§4 De gebruiker dient de uren die met de theatertechnicus van GC De Kluize voor een opbouw of afbouw werden afgesproken en die op de technische fiche werden vermeld, strikt na te leven.

§5 De gebruiker moet strikt de richtlijnen van de theatertechnicus volgen bij het opbouwen en afbreken van de decors, het verder klaarmaken van de zaal en het openen van de deuren en de aanvang van de voorstelling.

Hoofdstuk 2 Ontruiming van de ruimtes

§1 De gebruiker verbindt er zich toe bij het einde van de gebruikperiode de gebruikte infrastructuur achter te laten zoals aangeduid in het lokaal of zoals afgesproken met het verantwoordelijke personeel. Indien het materiaal niet teruggeplaatst is zoals afgesproken of aangeduid, zullen de personeelskosten voor de terugplaatsing aangerekend worden.

§2 De gebruiker staat in voor het verwijderen van het afval ten gevolge van de activiteit.

§3 Alle materiaal, zoals decors, schermen, kostuums, muziekinstrumenten, geluids- en lichtinstallaties, eigendom van de gebruiker dienen onmiddellijk na het einde van de gebruikperiode verwijderd te zijn. Materiaal geleverd door externen kan maximum één werkdag na het einde van de gebruikperiode in bewaring gehouden worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd, zullen deze op kosten van de gebruiker weggehaald worden. Het AGB is niet verantwoordelijk voor achtergelaten materiaal.



Hoofdstuk 3 Bediening van de apparatuur

§1 De bediening van de geluids- en lichtinstallatie gebeurt uitsluitend door of onder supervisie van de theatertechicus van GC De Kluize. Apparatuur die niet behoort tot GC De Kluize moet technisch in orde zijn en goed worden bevonden door de theatertechicus, zo niet kan het gebruik geweigerd worden.

Hoofdstuk 4 Verbodsbepalingen

§1 Het is verboden op zetels, banken, meubels of stoelen te staan of deze te verplaatsen indien ze een vaste plaats hebben. Het is verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen, tenzij daarvoor de nodige structuur aanwezig is.

§2 Het is verboden dieren binnen te brengen, tenzij het directiecomité of zijn afgevaardigde dit uitzonderlijk toestaat. Uiteraard vallen blindengeleide honden niet onder dit verbod.

§3 Het gebruik van drank, snoep en andere etenswaren is in de theaterzaal verboden. Alle dranken, versnaperingen, ... (excl. wijnen en mousserende dranken) die in de andere publieke ruimtes van het GC De Kluize tegen betaling worden aangeboden, dienen besteld te worden bij de concessionaris van het praatcafé. Wijnen en mousserende dranken kunnen door de gebruiker bij een leverancier naar keuze worden besteld.

§4 Het is verboden in de lokalen, op de keukens na, warme maaltijden te bereiden of te frituren. Indien etenswaren buiten bereid worden, dient de ondergrond waarop wordt gewerkt, op veilige manier afgeschermd tegen schade (vetvlekken, ...).

§5 Er geldt een algemeen rookverbod.

ARTIKEL 7: Diensten

§1 Gebruikers kunnen gebruik maken van een aantal diensten, geleverd door het personeel van het GC De Kluize. In een aantal gevallen zijn deze diensten verplicht, in een aantal gevallen worden deze diensten aangeboden. Indien de gebruiker gebruik maakt van een betalende dienst, zal een factuur na afloop van de gebruiksperiode bezorgd worden.

§2 De theaterzaal kan enkel gebruikt worden onder toezicht en begeleiding van een theatertechicus van GC De Kluize. Dit toezicht en deze begeleiding zijn in het tarief inbegrepen. Enige uitzondering hierop is het gebruik van de theaterzaal voor repetities waarbij geen gebruik gemaakt wordt van theatertechnieken (repetities onder 'werklucht').

§3 Ten minste twee maanden voor aanvang van een podiumactiviteit moet de gebruiker een volledig plan van decor- en lichtopstelling voorleggen aan de theatertechicus van GC De Kluize. De cultuurfunctionaris bepaalt na advies van de theatertechicus het aantal technici dat bij de voorstellingen en generale repetitie aanwezig zal zijn. Indien meer dan één theatertechicus nodig is, zullen de bijkomende prestaties door de gebruiker vergoed worden. Ook bijkomende prestaties, als gevolg van afwijkingen op de opstellingsplannen, zullen door de gebruiker vergoed worden.

§4 Mits vergoedingen kan de gebruiker beroep doen op de theatertechicus voor het ontwerpen van een lichtplan.

§5 De gebruiker kan mits vergoeding de ticketverkoop van een activiteit laten verzorgen door GC De Kluize. De verkoop gebeurt enkel via het geautomatiseerde plaatsbesprekingsstelsel van GC De Kluize. De gebruiker staat zelf in voor de controle van de toegangstickets.

§6 Het gebruik van de vestiaire is voor theaterbezoekers om veiligheidsredenen verplicht. De gebruiker is verantwoordelijk voor de bediening en de bewaking van de vestiaire en zorgt zelf voor het daartoe benodigde personeel. Een verloren vestiairebewijs wordt aangerekend aan de gebruiker.



ARTIKEL 8: Publiciteit

§4 Het is verboden op ramen, deuren, muren op welke wijze ook publiciteit aan te brengen zonder voorafgaande toestemming van het directiecomité of zijn afgevaardigde. Het is eveneens verboden om n.a.v. een activiteit publiciteit te voeren in het gebouw voor een andere activiteit zonder voorafgaande toestemming van het directiecomité of zijn afgevaardigde. Publiciteit kan alleen worden aangebracht op de prikwand in de gang sanitair.

ARTIKEL 9: Slotbepalingen

§1 Elke gebruiker dient strikt de richtlijnen verstrekt door het personeel van het GC De Kluize na te leven. Zo niet kan bevel worden gegeven tot het stopzetten van de activiteit of tot het ontruimen van de zaal.

§2 Elke gebruiker zal steeds vrij toegang verschaffen aan het personeel van het GC De Kluize met het oog op de controle over het naleven van de gestelde voorwaarden of aan het personeel van de gemeente Oosterzele in werkopdracht.

§3 Bij niet naleving van één of meer bepalingen van onderhavig reglement kan het AGB de gebruiksovereenkomst zonder enige schadevergoeding aan de gebruiker eenzijdig nietig verklaren. Ook kunnen de overtreders voor de toekomst worden uitgesloten van ieder gebruik van de in artikel 1 opgesomde infrastructuur.

§4 Alle betwistingen tussen AGB en gebruikers worden beslecht door de rechtbanken van het arrondissement Gent

§5 De tarieven zijn jaarlijks herzienbaar door de raad van bestuur van het AGB.

Reglement goedgekeurd door de raad van bestuur
van het Autonoom Gemeentebedrijf op 23 mei 2022



Berekening van de gebruiksvergoeding

CATEGORIEËN van gebruikers

- ✓ A: activiteiten georganiseerd door diensten, adviesraden en commissies van gemeentebestuur en OCMW Oosterzele, door Oosterzeelse verenigingen, aangesloten bij een gemeentelijke raad en door Oosterzeelse scholen
- ✓ B: activiteiten georganiseerd door niet-erkende Oosterzeelse verenigingen
- ✓ C: activiteiten georganiseerd door niet Oosterzeelse verenigingen/organisaties en privé-personen
- ✓ D: activiteiten georganiseerd door commerciële instellingen

DAGDELEN (D)

- ✓ dagdeel 1: 8 tot 13 uur
- ✓ dagdeel 2: 13 tot 18 uur
- ✓ dagdeel 3: 18 tot 24 uur

Als de gebruikerstijd binnen meerdere dagdelen valt, maar beperkt is tot de duur van 1 deel, wordt slechts 1 deel aangerekend. De betreffende dagdelen worden wel geblokkeerd. Voor tentoonstellingen wordt slechts 1 dagdeel aangerekend.

Voor het huren van een lokaal gedurende opeenvolgende dagen voor dezelfde activiteit, wordt vanaf de tweede dag 50% korting toegestaan. Dit geldt niet voor repetities.



Infrastructuur GC De Kluize

LOKALEN

- Theaterzaal (max. 296 toeschouwers) met aansluitend een regiecabine, publiek- en artiestenfoyer, artiestenloges, inkomhal met vestiaire;
- Polyvalente zaal met keuken, bar en koelcel. De polyvalente zaal kan worden uitgebreid met de foyer, inkomhal met vestiaire, stoelen en tafels voor 500 personen;
- Foyer.

	Prijzen per dagdeel			
	A	B	C	D
Theaterzaal podium, activiteit met publiek	115	145	225	750
Theaterzaal film/voordracht	85	120	150	550
Theaterzaal repetitie*, opbouw	45	60	75	125
Theaterzaal, generale repetitie**	45	60	75	125
Theaterzaal blokkade podium	25	45	55	100
	Prijzen per dag			
Foyer	50	85	110	200
Foyer met keuken (o.a. babyborrel, ...)	75	120	140	225
Polyvalente zaal, activiteit met publiek	150	185	220	325
Foyer, inclusief gebruik volledige toog	175	220	270	400
Foyer, inclusief gebruik volledige toog met keuken	200	245	295	450
Polyvalente zaal met keuken (eetfestijn)	350	420	470	600
Polyvalente zaal met keuken en foyer (eetfestijn)	400	470	525	850

De vergoeding voor de foyer geldt enkel voor zover niet gebruikt in combinatie met de theaterzaal.

* De dagdelen repetities zijn repetities met zaallicht en exclusief theatertechnische ondersteuning

** er kan per activiteit of reeks van dezelfde activiteit maximaal 1 dagdeel generale repetitie worden geboekt. Dit dagdeel is inclusief theatertechnische ondersteuning.

Infrastructuur Trefcentrum Den Amb8

LOKALEN

- Polyvalente zaal voor 500 personen met bar, koelcel, artiestenloge, vestiaire, 50 stoelen, bijhorende tafels en inkom.

	Prijzen per dag			
	A	B	C	D
Polyvalente zaal, activiteit met publiek	200	250	300,00	600
Polyvalente zaal ½ gebruik, activiteit met publiek	150	200	200,00	-
Polyvalente zaal, repetitie	25	40	50	150
Polyvalente zaal, opbouw	25	40	50	100
Polyvalente zaal, blokkade zaal	15	30	40	100
Abonnementsgebruik (1 avond / week / kwartaal)	200	285	350	600
Huur gekleurde stoel	0,3 €/st.	0,3 €/st.	0,3 €/st.	0,3 €/st.
Huur tafels	2 €/st.	2 €/st.	2 €/st.	2 €/st.



Infrastructuur Site Erfgoedhuis

LOKALEN

- GC De Ganck, polyvalente zaal met bar, kitchenette, stoelen en tafels voor 80 personen;
- Vergaderzaal Erfgoedhuis voor 12 personen.

	Prijzen per dag			
	A	B	C	D
GC De Ganck, activiteit met publiek	70	95	170	300
GC De Ganck, repetitie	25	35	50	150
GC De Ganck, opbouw	25	35	50	85
GC De Ganck, blokkade zaal	15	30	40	85
Vergaderzaal Erfgoedhuis	20	35	40	125
Abonnementsgebruik (1 avond / week / kwartaal)	200	300	350	550

Infrastructuur Site Ijzeren Hekken

LOKALEN

- Polyvalente zaal met bar, opwarmkeuken, stoelen en tafels (13 tafels / 52 stoelen max.)
- Vergaderzaal (11 tafels / 44 stoelen max.)

	Prijzen per dag			
	A	B	C	D
Polyvalente zaal, activiteit met publiek	70	95	170	350
Polyvalente zaal, repetitie	25	35	50	150
Polyvalente zaal, opbouw	25	35	50	85
Polyvalente zaal, blokkade zaal	15	30	40	85
Vergaderzaal	20	35	40	200
Abonnementsgebruik (1 avond / week / kwartaal)	200	300	350	550

Infrastructuur Site Oude Gemeenteschool

LOKALEN

- Vergaderzaal

	Prijzen per dag			
	A	B	C	D
Vergaderzaal	20,00	35	40	70



Infrastructuur Site Sporthal De Kluize, Chalet

LOKALEN

- Vergaderzaal

	Prijzen per dag			
	A	B	C	D
Polyvalente zaal, activiteit met publiek	50	75	135	180
Polyvalente zaal, repetitie	25	35	40	150
Polyvalente zaal, blokkade zaal	15	35	40	85
Vergaderzaal	20	35	45	95
	Prijzen per kwartaal			
Abonnementsgebruik (1 avond / week / kwartaal)	75,00	105	-	-

Tarieven gebruik diensten

Theatertechnische bijstand (tarieven per dagdeel)				
	A	B	C	D
Bijstand theatertehnicus				
- Opbouw tijdens de kantooruren	-	-	-	-
- Opbouw buiten de kantooruren	30,00	45,00	55,00	75,00
- repetities	30,00	45,00	55,00	75,00
Ontwerp lichtplan	75,00	100,00	125,00	150,00
Kaartenverkoop receptieve activiteiten				
Prijs per verkocht ticket	1,50	1,50	1,50	2,00
Vergoeding voor extra poetswerk (indien de richtlijnen inzake opkuis lokalen niet werden opgevolgd)				
Forfaitair tarief	75,00	75,00	100,00	175,00
Vergoeding voor gebruik tape				
Forfaitair tarief	75,00	75,00	75,00	75,00
Vergoeding voor gebruik industriële vaatwasser				
Eetfestijnen	35,00	35,00	35,00	35,00
Andere activiteiten	20,00	20,00	20,00	20,00

